# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36»**

г. Новокузнецк, ул. Олимпийская, 20 61-27-13

**Утверждаю:**

Директор МБОУ «СОШ №36» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Хрипливец «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г

«30» 08 2017г. №491

# **Планирование работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности.**

**Мероприятия по охране труда**

2017-2018гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. *Подготовка приказов по школе:*   - об охране труда и соблюдение правил ТБ.  - о создании комиссии по предупреждению травматизма.  - о создании комиссии по ОТ.  - о назначении комиссии по проверке знаний по О.Т. | август | Шарко А.А. – зам. директора по БЖ  Хрипливец Е.В.- директор |
| 2. Проведение вводных, первичных инструктажей, консультаций, обучения с педагогическим и обслуживающим персоналом, учащимися по соблюдению правил охраны труда. | август  ноябрь январь | Шарко А.А. – зам. директора по БЖ |
| 3. Подготовка документации по ОТ к новому учебному году. | август | Шарко А.А. – зам. директора по БЖ |
| 4.Организация проведения периодического медицинского осмотра работников школы. | Июнь-август | Шарко А.А. – зам. директора по БЖ |
| 5. Разработка новых инструкций по ОТ для работников и учащихся по мере необходимости. | в течение года | Шарко А.А. – зам. директора по БЖ |
| 6. Проведение ревизии здания и территории школы. | апрель, октябрь | Шарко А.А.– зам. директора по БЖ. Максимова Т.С. – зам. директора по АХЧ |
| 7. Ведение отчетности по охране труда, осуществление инспекционно - контрольной деятельности по вопросам ОТ. | в течение года | Шарко А.А.– зам. директора по БЖ |
| 8. Пополнение нормативно-правовой базы и приобретение литературы по охране труда, ГО И ЧС. | в течение года | Шарко А.А. – зам. директора по БЖ |
| 9. Организация проверки знаний работников школы по ОТ. | октябрь | Шарко А.А. – зам. директора по БЖ |
| 10. Пропаганда вопросов охраны труда (беседы, лекции, консультации). | в течение года | Шарко А.А.– зам. директора по БЖ |
| 11. Проведение административно-общественного контроля и ведение соответствующего журнала в каждом учебном кабинете. | в течение года | Шарко А.А.– зам. директора по БЖ |
| 12. Проверка журналов общественно – административного контроля. | апрель | Шарко А.А. – зам. директора по БЖ |
| 13. Организация и контроль за проведением технических работ по подготовки школы к новому учебному году в соответствии с требованиями ОТ. | август | Максимова Т.С. – зам. директора по АХЧ |
| 14. Проведение смотра готовности кабинетов к новому учебному году. | август | Шарко А.А.– зам. директора по БЖ. Максимова Т.С. – зам. директора по АХЧ  Председатель профсоюзного комитета Куртукова С.А |
| 15. Рассмотрение вопросов по охране труда на производственных совещаниях. | в течение года | Шарко А.А. – зам. директора по БЖ |
| 16. Изучение новых нормативных документов педагогическим и обслуживающим персоналом. | по мере их поступления | Шарко А.А – зам. директора по БЖ |
| 11.Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинетах | 1 раз в четверть | Зам. директора по БЖ  ШаркоА.А |
| 12. Приобретения спец. одежды | сентябрь | Зам. директора по АХР Максимова Т.С. |
| 13. Оформление листка здоровья в классных журналах | сентябрь | Классные руководители, фельдшер школы |
| 14. Заседание комиссии по ОТ и ПК. Составление соглашения по охране труда  Работа уполномоченного | Сентябрь | Зам. директора по БЖ  Шарко А.А.  Комиссия по ОТ  Председатель ПК  Куртукова С.А. |
| 15.Совещания : «О соблюдении требований по ОТ и производственной санитарии, специальных предписаний по ОТ, охране жизни и здоровья детей. «Проверка журналов инструктажа. Проведение инструктажа среди учащихся»  «Гигиенические условия обучения»  «Контроль факторов, влияющих на здоровье учащихся, профилактика травмобезопасности, анализ травмобезопасности».  «Работа по охране здоровья учащихся» | Сентябрь  декабрь  Ноябрь  Февраль  апрель | Зам. директора по БЖ  Шарко А.А.  Комиссия по ОТ  Председатель ПК  Куртукова С.А. |
| 16. О состоянии работы по профилактике ДТТ с учащимися  (изучение правил ДД в 1-11 классах) | Сентябрь  Февраль  апрель | Зам. директора по БЖ  ШаркоА.А.  Зам. директора  по ВР Килькина Л.И. |
| Итоги проверки классных журналов  на предмет выявления записей по ОТ с целью предупреждения травм на уроках физич. культуры, химии, физики, информатики, технологии. | 1 раз в четверть | Зам. директора по БЖ  Шарко А.А. |

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Шарко

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36»**

г. Новокузнецк, ул. Олимпийская, 20 61-27-13

**Утверждаю:**

Директор МБОУ «СОШ №36» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Хрипливец «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г

«30» 08 2017г. №491

**Мероприятия**

**с учащимися по профилактике безопасности труда, безопасности жизнедеятельности и**

**предупреждению травматизма.**

2017-2018гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответствен­ные** | **Сроки проведения** |
| 1. Подготовка приказа по школе о создании комиссии по предупреждению травматизма. | Зам. дир. по БЖ Шарко А.А | август |
| 2. Проведение инструктажей с учащимися по правилам безопасного поведения перед началом всех видов деятельности. | Учителя, кл. руководители. | В течение года |
| 3.Проведение классных часов и бесед по вопросам безопасности труда, о мерах безопасности жизнедеятельности в помещениях школы, безопасного поведения на улице и в общественных местах, по соблюдению правил дорожного движения, противопожарной безопасности | кл. руководи., зам.дир. по ВР, зам.дир. по БЖ | 1 раз в месяц |
| 4.Проведение бесед с учащимися по вопросам безопасной жизнедеятельности перед каникулами, во время неблагоприятных погодных условий. | Кл. руковод. | Месяца в течение года |
| 5.Проведение инструктажей с учащимися перед проведением общешкольных мероприятий. | Зам. по БЖ, Шарко А.А кл. руковод. | Перед проведением |
| 6.Анализ состояния травматизма в школе за 2017 – 2018 учебный год, его причины, профилактика (выступление на производственном совещании). | Зам. директора по БЖ Шарко А.А | май |
| 7. Организация дежурства педагогов и учащихся по школе. | Зам. директора по БЖ Шарко А.А | ежемесячно |
| 8. Проведение тренировочной эвакуации учащихся. | Зам. дир. по БЖ | ежемесячно |
| 9. Совещание с классными руководителями , учителями о проведении выездных, внеклассных мероприятий, каникул. Месячник безопасности. | Зам. дир. по БЖ | ежемесячно |

Заместитель директора по БЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Шарко

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36»**

г. Новокузнецк, ул. Олимпийская, 20 61-27-13

**Утверждаю:**

Директор МБОУ «СОШ №36» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Хрипливец «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г

«30» 08 2017г. №491

**Мероприятия по профилактике травматизма среди работников**

2017-2018гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.Подготовка приказа по школе о создании комиссии по предупреждению травматизма. | Август | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности Хрипливец Е.В.. – директор |
| Проведение инструктажей, консультаций, обучения с педагоги­ческим и обслуживающим персоналом, учащимися по вопросам охраны труда. | Август январь | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |
| 3.Создание безопасных рабочих мест (соответствующих нормам техники безопасности)Аттестация рабочих мест (по мере поступления средств) | по мере созда­ния раб. Мест | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности Хрипливец Е.В.. – директор |
| 4. Разработка или корректировка инструкций по ОТ для работни­ков и учащихся . | по мере необ­ходимости | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |
| 5. Издание приказов, обеспечивающих управление охраной труда и обеспечение безопасных условий работы. | По мере необходимости | Хрипливец Е.В. – директор  Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |
| 6. Организация и проведение учебы по безопасным методам и приемам выполнения работы (инструктажи, консультации, практи­ческие занятия, самообразование). | В течение года | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |
| 7. Проведение стажировок на рабочем месте при трудоустройстве, смене работы, изменении условий труда. | В течение года | Хрипливец Е.В. – директор  Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |
| 8. Прохождение работниками школы курсов по охране труда. | В течение года | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |
| 9. Информирование работников о состоянии условий труда на ра­бочих местах. | В течение года | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |
| 10. Обновление уголка охраны труда. | Периодически | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |
| 11. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. | По мере необходимости | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности. |
| 12. Контроль за применением работниками средств индивидуаль­ной защиты (в соответствии с выполняемыми работами). | В течение года | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |
| 13. Осуществление инспекционно –контрольной деятельности по безопасному содержанию ра­бочего места сотрудниками. | В течение года | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности. |
| 14. Проведение смотра готовности рабочих мест к новому учебно­му году. | Август | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности  Председатель профсоюзного комитета Куртукова С.А. |
| 15. Мониторинг – Состояние травмобезопасности за 2016 уч. год | май | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности.  Председатель профсоюзного комитета Куртукова С.А |

Заместитель директора по БЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Шарко

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 36»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Новокузнецк ул. Олимпийская,20 61-27-13

**Утверждаю:**

Директор МБОУ «СОШ №36» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Хрипливец «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г

«30» 08 2017г. №491

**Мероприятия по проведению профилактической работы по предупреждению угрозы террористических актов**

2017-2018 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. Проведение совещаний с педагогическим коллек­тивом и работниками вспомогательных служб школы по проблемам обеспечения безопасности жизнедеятельности, предупреждению ЧС. | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности | январь, август |
| 2. Обеспечение бдительного дежурства персонала в коридоре, на лестнице. | Максимова Т.С.-зам. дир. по АХЧ. | ежедневно |
| 3. Проверка наличия и укомплектованности меди­цинских аптечек. | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности | январь, август |
| 4. Ежедневный осмотр помещений школы дежур­ным администратором (утром и вечером). | Дежурный администратор | ежедневно |
| 5. Соблюдение пропускного режима в школе, ведение журнала регистрации лиц, посещающих шко­лу. | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности, дежурный администратор | ежедневно |
| 6. Уточнение перечня телефонов, адресов специальных учреждений ЧС и ГО для своевременно­го информирования. | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности | август |
| 7. Проведение инструктажа по действиям должностных лиц образ, учреждения при угрозе или прове­дении террористического акта. | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности | февраль август |
| 8. Оформление уголка по предупреждению терро­ризма. | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности | январь, август |
| 9. Разработка схемы оповещения постоянного со­става на случай ЧС на 2017-18 г. | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности | до 1 сентября |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УРОКИ: Урок безопасности | Классные руководители | сентябрь |
| Правила поведения детей при угрозе террористического акта | Кл. руководит.  Ялаева Т.П, учитель ОБЖ | сентябрь |
| Действия обучающихся в случае возникновения угрозы террористического акта | Ялаева Т.П, учитель ОБЖ. | сентябрь |
| Правила поведения на улице и дома | Классные руководители | сентябрь |
| Опасность терроризма на транспорте | Ялаева Т.П, учитель ОБЖ | март |
| Роль силовых структур в предотвращении терактов | Ялаева Т.П, учитель ОБЖ | май |
| Обязанности и правила детей при эвакуации | Классные руководители | В течение года |
| Организация встреч с представителями правоохранительных органов и другими структурами в сфере противодействия терроризму | Классные руководители В течение учебного года | В течение учебного года |
| Классные часы «Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма». | Ноябрь | Кл. руководители.  Зам. дир. по БЖ  ШаркоА.А. |
| Профилактические беседы с учащимися (по поводу ложного вызова, минирования). Уголовная ответственность при этом. | сентябрь | Зам. дир. по БЖ ШаркоА.А.  Инспектор |
| 1 сентября–  ДЕНЬ БЕЗОПАСНОСТИ | сентябрь | Кл. руководители  Зам. дир. по БЖ ШаркоА.А. |
| Месячник безопасности в школе | 1-30.09.17 | Кл. руководители  Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |
| Обучающий семинар с привлечением мед. работников «Правила оказания первой мед. помощи» | Октябрь 4неделя  Апрель  1 неделя | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности Мед. работник |
| Состояние работы по ГО и ЧС «Качество обучения педагогического и технического персонала школы по ГО». | 27.11.17 | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |
| Профилактика терроризма в школе.  Проведение классных часов, инструктажей по теме: «Правила поведения при угрозе и возникновении террористических актов. Правила поведения детей при эвакуации | 28.01.18 | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |
| Проведение инструктажа  1.При обнаружении бесхозных предметов  2.Ведение телефонного разговора  3. При захвате террористами заложников  4. Оказание первой мед. помощи   * с пед. работниками * с тех персоналом * с учащимися * техническим персоналом | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Апрель | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |
| «Правила поведения детей в кризисной ситуации и пути решения проблем выхода из нее» | Декабрь | Кл. руководители  Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |
| Организация и проведение учения по профилактике противодействия возможных террористических актов  Отработка эвакуации с учащимися и персоналом школы. | 02.09.17  16.01.18 | Директор школы  Хрипливец Е.В.  Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности. |
| Изучение новых нормативных документов; оформление документации, регламентирующей  деятельность школы | Август-сентябрь | Директор школы Хрипливец Е.В.  Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |
| Контроль над соблюдением пропускного режима в ОУ | Постоянно | Зам директора по АХЧ, БЖ, дежурный администратор |
| Совершенствование материально-технической базы и оснащенности школы средствами охраны и контроля | В течение учебного года | Зам директора по АХЧ |
| Обеспечение связи с оперативными дежурными отдела ГОЧС и ОВД по Новоильинскому району | В течение учебного года | Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |
| Подготовка и проведение  «Дня защиты детей». | апрель | Директор школы Хрипливец Е.В.  Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности  Кл. руковод. |
| Участиие в районном смотре –  конкурсе на лучшую УМБ по ГО. | сентябрь | Ялаева Т.П, учитель ОБЖ.  Шарко А.А.. – зам. директора по безопасности |

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Шарко

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 36»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Новокузнецк ул. Олимпийская,20 61-27-13

**Утверждаю:**

Директор МБОУ «СОШ №36» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Хрипливец «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г

«30» 08 2017г. №491

**Мероприятия по противопожарной безопасности**

2017-2018гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Противопожарный инструктаж с сотрудниками, учащимися | 28.08.17  02.09.17  23.01.18 | Зам. директора по БЖ ШаркоА.А |
| 1. Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность и противопожарном режиме в школе. | август | зам. дир. по безопасности |
| 2. Проведение совещаний с работниками школы по вопросам противопожарной безопасности. | август декабрь | зам. дир. по безопасности |
| 3. Проведение инструктажа с работниками школы по соблюдению правил пожарной безопасности, обуче­ние их действиям на случай возникновения пожара под роспись в журнале. | 2 раза в год | зам. дир. по безопасности |
| 4. Отработка действий работников школы на случай возникновения пожара. Проведение эвакуации работ­ников школы и учащихся . | 2 раза в год (сентябрь, апрель) | зам. дир. по безопасности |
| 5. Проведение ревизии здания и территории школы на предмет противопожарного состояния. | август, январь | зам. дир. по БЖ,  зам. дир. по АХЧ |
| 6. Организация технического обслуживания противопожарных средств. Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, проверку порошковых и углекислотных огнетушителей.. | Июль-август | зам. дир. по АХЧ |
| 7. Проведение ревизии электрооборудования, зазем­ления, замеров сопротивления. | август | зам. дир. по АХЧ |
| 8. Проводить обучение, консультирование, инструк­тажи работающих и учащихся по вопросам ППБ. | в течение года | зам. дир. по безопасности |
| 12. Контроль за состоянием эвакуационных выходов, обозначить их надписями и указательными знаками, обеспечить их легко открывающимися запорами. | в течение года | зам. дир. по АХЧ |
| 10. Проведение инструктажей с учащимися - по вопросам противопожарной безопасности ; - о правилах поведения при проведении массовых ме­роприятий; | сентябрь, декабрь, май | кл. руководи­тели, зам. дир. по БЖ |
| 11. Размещение инструкций и памяток по противопожарному режиму в уголке по охране труда. Уголок по противопожарной безопасности | август | зам. дир. по безопасности |
| 12.Профилактические беседы с учащимися: «Противопожарная безопасность в быту и оказание медицинской помощи», Противопожарный режим на территории области | Сентябрь, апрель | Учитель ОБЖ  Классные руководители  1-4классов |
| 13.Профилактические беседы с учащимися 5-11 классов: «Противопожарная безопасность. Оказание первой мед. помощи». Правила поведения при проведении Новогодних праздников | Декабрь | Учитель ОБЖ  Классные руководители  9-11 классов |
| 14.Занятия по пожарной безопасности «Пожарная безопасность и средства пожаротушения» | Последний четверг месяца | Зам. директора по УВР Воеводина Н.В.  Зам.директора по АХЧ Максимова Т.С  Зам.директора по БЖ Шарко А.А |
| 15. Классные часы:  1.Противопожарный режим на территории области  2.Шалости ребенка дома  3. Как не допустить лесных пожаров.  4. Влияние продуктов горения и газообразования на организм человека | Сентябрь  Апрель , май  Декабрь | Учитель ОБЖ  Классные руководители |
| 16. Родительские собрания : 1. Противопожарный режим, Ответственность учащихся за противоправные действия | Сентябрь, апрель | кл. руководи­тели, зам. дир. по БЖ |
| Совещание при зам директора:   1. «Состояние пожарной безопасности и электробезопасности в школе» Выполнение предписаний Госпожнадзора | Ноябрь  Март | Зам. директора по БЖ ШаркоА.А.  Зам.директора по АХЧ Максимова Т.С |

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Шарко

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №36»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Новокузнецк ул. Олимпийская,20 61-27-13

Утверждаю:

Директор школы №36\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.В.Хрипливец

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

«30» 08 2017г. №491

## ПЛАН

## работы антитеррористической группы

## по противодействию терроризму и экстремизму

## на 2017 – 2018 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму** | | | | |
| 1 | Ежемесячные совещания | Первый вторник каждого месяца | Рук. антитеррористической группы |  |
| 2 | Экстренные совещания | В случае необходимости | Директор школы |  |
| 3 | Совещание по итогам 2016 – 2017 уч. года и постановке задач на следующий учебный год | 30.09.2017 | Директор школы |  |
| **Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения** | | | | |
| 1 | Вводный инструктаж персонала школы | 30.08.2017 | Рук. антитеррористической группы |  |
| 2 | Практическое занятие с учениками 1-х классов по эвакуации из здания школы | 05.09.2017 | Рук. антитеррористической группы |  |
| 3 | Инструкторско-методическое занятие | По плану | Рук. антитеррористической группы |  |
| 4 | Инструктажи с учащимися о мерах по защите от возможных терактах в период зимних каникул | По плану | Кл. руководители |  |
| 5 | Учебные эвакуации учащихся и сотрудников из здания школы | По плану | Директор школы |  |
| 6 | Практическое занятие с персоналом | По плану | Рук. антитеррористической группы |  |
| 7 | Тренировочное занятие с персоналом | По плану | Рук. антитеррористической группы |  |
| 8 | Инструктажи с учащимися о мерах антитеррористической защиты в период летних каникул | Сентябрь 2017  Май 2018 | Кл. руководители |  |
| **Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии г. Новокузнецка** | | | | |
| 1 | Совещания, собрания и др. мероприятия | По мере поступления указаний | Рук. антитеррористической группы |  |
| **Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы**  **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №36»** | | | | |
| 1 | Собрания, лекции, тренировки | В соответствии с решением АГ | Рук. антитеррористической группы |  |
| **Мероприятия по осуществлению контроля** | | | | |
| 1 | Ежедневные проверки пришкольной территории и помещений школы на предмет антитеррористической безопасности | По рабочим дням | Члены антитеррористической группы, зам. директора по АХР |  |
| 2 | Контроль за работой сотрудников | По мере необходимости, включая проверки в ночное время | Рук. антитеррористической группы |  |
| 3 | Проверки исправности систем АПС, тревожной кнопки, оповещения и средств пожаротушения | Каждый четверг | Зам. директора по АХР |  |
| 4 | Проверки наличия в учебных кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности | 1 раз четверть | Рук. антитеррористической группы |  |
| 5 | Выборочное тестирование персонала на знание правил антитеррористической безопасности | 1 раз четверть | Рук. антитеррористической группы |  |
| **Мероприятия по подготовке методических материалов**  (инструкций, памяток, планов, проведения тренировок, учений и др.) | | | | |
| 1 | Корректировка инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности защите учащихся | До 02.09.2017 | Рук. антитеррористической группы |  |
| 2 | Корректировка инструкций | До 28.12.2017 | Рук. антитеррористической группы |  |
| 3 | Разработка плана проведения объектовой тренировки по эвакуации | Апрель | Рук. антитеррористической группы |  |
| 4 | Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | По мере поступления средств | Зам. директора по БЖ |  |

Руководитель рабочей

антитеррористической группы А.А. Шарко