**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 36»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Новокузнецк, ул.Олимпийская,20 61-27-13

**ПРИКАЗ**

от 31. 08. 2017 г. № 510 «О создании комиссии по противодействию

коррупции и назначении ответственного

за проведение работы по профилактике

коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Учреждении:

1.1. создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

- председатель комиссии: зам. директора по БЖ Шарко А.А.;

-члены комиссии:

Ялаева Т.П. - учитель ОБЖ, представитель трудового коллектива;

Куртукова С.А. – председатель первичной профсоюзной организации;

Зотова Г.Н. – зам. директора по УВР;

- секретарь комиссии: Лихачева А.В.

1.2. работу комиссии организовать согласно «Положения о комиссии по противодействию коррупции».

2. Назначить ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений – зам. директора по БЖ Шарко А.А.

3. Утвердить должностные обязанности ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений (приложение № 1) и вменить их зам. директора по БЖ Шарко А.А.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Хрипливец

Приложение 1

Утверждаю:

Директор школы:

Е.В.Хрипливец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должностные обязанности**

**ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений.**

* обеспечивает соблюдение - ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
* принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
* оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения сотрудниками коррупционных и иных правонарушений;
* обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
* организует правовое просвещение сотрудников;
* принимает участие в проведении:
* служебных проверок;
* проверки соблюдения требований к служебному поведению;
* подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
* взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
* обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

Ознакомлена и согласна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Шарко

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 36»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Новокузнецк, ул.Олимпийская,20 61-27-13

**ПРИКАЗ**

от 30. 08. 2017 г. № 490 «Об утверждении пакета нормативных документов

по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 36»»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий пакет нормативных документов по противодействию коррупции:

- «Положение о комиссии по противодействию коррупции»;

- «Программа по реализации антикоррупционной политике в МБОУ «СОШ № 36» на 2017 – 2019г.г.»;

- «Положение о нормах профессиональной этике работников учреждения»;

- «Памятка о действиях работника в случае склонения его коррупционным нарушениям»;

- «Памятка об антикоррупционных действиях работника»;

- «Соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики».

1. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Хрипливец

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 36»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Новокузнецк, ул.Олимпийская,20 61-27-13

**ПРИКАЗ**

от 31. 08. 2017 г. № 511 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах

обращения в целях склонения работника ОУ

к совершению коррупционных нарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «СОШ № 36» к совершению коррупционных нарушений (далее – Порядок уведомления) (приложение 1).

2. Секретарю Лихачевой А.В.:

- вести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонений работников к совершению коррупционных правонарушений;

-при приеме на работу проводить ознакомление с Порядком уведомления под роспись;

-при приеме на работу заключать с работниками соглашения к трудовым договорам о соблюдении требований антикоррупционной политики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Хрипливец

Утверждаю:

Директор школы:

Е.В.Хрипливец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

уведомления о фактах обращения в целях склонения работника **МБОУ** «СОШ № 36»

к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МБОУ «СОШ № 36».

2. Работник обязан уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие  
государственные органы:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является служебной обязанностью каждого работника образовательного учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым  
настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1. Невыполнение работником служебной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Работник, уведомивший руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течении рабочего дня уведомить о данных фактах своего работодателя.
4. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложения. № А к Порядку.
5. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).
6. Журнал ведется и хранится в отделе организационной и кадровой работы МБОУ «СОШ № 36».

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного  
учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции в МБОУ  
«СОШ № 36».

Приложение № А

**Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, ,

(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Гражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении руководителя (органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" " 20 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица)