УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 36»

Подписано цифровой подписью: Хрипливец Евгения Владимировна Дата: 2021.02.26 16:09:51 +07'00'

«01» января 2021г. (Пр. № 220,от 17.12.2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

Рассмотрено:

на педагогическом совете протокол № 2 от <u>« 17» декабря 2020г.</u>

1. Общие положения.

- **1.1.** Официальный сайт школы (далее Сайт) это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.
- 1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.
- **1.3.** Деятельность сайта (включая правила работы в интернете) регламентируется настоящим Положением.
 - **1.4.** Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.
 - 1.5. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- **1.6.** Датой создания Сайта считается 01.04.2009 года. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.
- 1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Цели, задачи и функции.

- **2.1.** Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.
- 2.2. Основные функции (задачи) Сайта:
 - предоставлять максимум информации о школе посетителям;
 - предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;
- предоставлять возможность посетителям, ученикам, родителям и учителям обсуждать и решать разные вопросы на форуме (в том числе возможность взаимопомощи учеников по непонятому учебному материалу), а также оставлять свои отзывы и пожелания в гостевой книге;
- служить местом публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации школы;
- быть официальным представительством школы и отражать реальное положение дел.

3. Структура сайта.

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

- 3.1. Для размещения информации на сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- 3.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.
- 3.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную

в подпункте 3.5. информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

- 3.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Специальный раздел должен содержать подразделы:
 - «Основные сведения»;
 - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - «Документы»;
 - «Образование»;
 - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
 - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
 - «Платные образовательные услуги»;
 - «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
 - «Доступная среда»;
 - «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

- 3.5.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:
- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.5.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:
- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).
- 3.5.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):
- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;

отчет о результатах самообследования;

• коллективный договор (при наличии);

образовательной программой;

□ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения

осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения
предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при
наличии);
□ локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам
организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
□ правила приема обучающихся;
□ режим занятий обучающихся;
□ □формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся;
□ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
□ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3.5.4. Подраздел « <i>Образование</i> » должен содержать информацию:
□ о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных
образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
□ форм обучения;
□ пормативного срока обучения;
□ срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии
государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации
образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной
аккредитации);
□ при
□ □учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей

□ практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
□ □ об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий;
□ об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме
электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым
позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом
подпункте, в том числе:
□ □ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
□ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу,
дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих
программ в виде электронного документа;
□ □ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
□ □ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для
обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
□ о численности обучающихся, в том числе:
□ об общей численности обучающихся;
□ □ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том
числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
□ □ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов
Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся
иностранными гражданами);
\square о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе
с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
□ □ о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на
обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании
платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся,
являющихся иностранными гражданами).
Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно
указывают наименование образовательной программы.
🗆 о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на
осуществление образовательной деятельности).
255 5
3.5.5. Главная страница подраздела « <i>Образовательные стандарты</i> » должна содержать
информацию:
о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их
копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в
форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по
которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного
документа.
3.5.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический)
состав» должна содержать следующую информацию:
о руководителе образовательной организации, в том числе:
□ □фамилия, имя, отчество (при наличии);

□ паименование должности;
□ □контактные телефоны;
□ падрес электронной почты;
□ о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
□ □фамилия, имя, отчество (при наличии);
□ □ наименование должности;
□ □контактные телефоны;
□ □адрес электронной почты;
□ о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в
том числе:
□ □фамилия, имя, отчество (при наличии);
□ □ наименование должности;
□ □контактные телефоны;
□ □адрес электронной почты;
□ о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной
программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный
переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию,
указанную в данном подпункте, в том числе:
□ □фамилия, имя, отчество (при наличии);
□ □занимаемая должность (должности);
□ □уровень образования;
□ □квалификация;
□ □ наименование направления подготовки и (или) специальности;
□ □ученая степень (при наличии);
□ □ученое звание (при наличии);
□ повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
□ □общий стаж работы;
□ □стаж работы по специальности;
□ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
3.5.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенности
образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом
обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
 □ об оборудованных учебных кабинетах;
 □ об объектах для проведения практических занятий;
□ о библиотеке (-ax);
□ об объектах спорта;
 □ о средствах обучения и воспитания;
 □ об условиях питания обучающихся;
 □ об условиях охраны здоровья обучающихся;
 □ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 □ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся,
том числе:
 □ о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 □ о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.5.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна
содержать информацию:
□ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
□ о мерах социальной поддержки;
🗆 о наличии общежития, интерната;
□ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
□ о формировании платы за проживание в общежитии;
□ о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от
общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой
образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
3.5.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать
следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
🗆 о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании
платных образовательных услуг;
□ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
□ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
содержание детей в общеобразовательной организации, реализующей образовательные
программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой
образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за
осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательной
организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего
или среднего общего образования.
3.5.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна
содержать:
□ информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
□ □за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
□ □за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
□ □за счет местных бюджетов;
□ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
□ информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
□ информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
□ копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,
утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или
бюджетной сметы образовательной организации.
3.5.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»
должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся
по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной
организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
□ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета;
□ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов
субъекта Российской Федерации;
□ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных
бюджетов;
□ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или)
юридических лиц.

3.5.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о
специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
в том числе:
🗆 о специально оборудованных учебных кабинетах;
\square об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования
инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
□ о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными
возможностями здоровья;
🗆 об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с
ограниченными возможностями здоровья;
🗆 о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами
с ограниченными возможностями здоровья;
🗆 об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
□ о специальных условиях питания;
🗆 о специальных условиях охраны здоровья;
🗆 о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями
здоровья;
\square об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья;
🗆 о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального
пользования;
🗆 о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
🗆 о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования
инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
3.5.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать
информацию:
\square о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или)
международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
\square о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

- 3.6. Общеобразовательная организация должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.
- 3.7. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

4. Технические особенности.

- **4.1.** Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Соглашения ОУ с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.
 - 4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- **4.3.** Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

4.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

5. Администрация Сайта.

- **5.1.** Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).
 - 5.2. Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом руководителя ОУ.
- **5.3.** В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе моделированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.
- **5.4.** Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом школы, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.
- **5.5.** Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.
- **5.6.** Администратор Сайта подчинён руководителю школы, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

5.7. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства школы;
- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте школы.
- **5.8.** Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.
- **5.9.** Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.
- **5.10.** Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени школы по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. Правила функционирования

- **6.1.** Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.
- **6.2.** Школа является государственным образовательным учреждением, а сайт школы является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к школе, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка,

максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

- **6.3.** Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.
- **6.4.** Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.
- **6.5.** Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам школы, ответственным за определённую часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.
- **6.6.** Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).
- **6.7.** С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах Администрация Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.
 - 6.8. Положение об официальном сайте школы утверждается приказом руководителя школы.
- **6.9.** Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.