

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 36»

Е.В.Хрипливец

«01» сентября 2021г.
(Пр. № 422, от 12.05.2021г.)

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МБОУ «СОШ № 36»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	<i>Подготовка условий для реализации системы наставничества</i>	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации"; - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых.	август – сентябрь	Руководитель ОУ, куратор
2.	<i>Формирование банка наставляемых</i>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август	Куратор

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	август – сентябрь	Куратор
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников. 	сентябрь	Куратор
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Сентябрь- октябрь	Куратор, наставники, педагог-психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик</p>	май	Куратор

		наставничества		
7.	<i>Информационная поддержка системы наставничества</i>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ОУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Январь-май	Куратор, системный администратор