

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 36»

Е.В.Хрипливец

«01» сентября 2020г.

(Пр. № 27, от 01.09.2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

Рассмотрено:

на педагогическом совете

протокол № 1 от «28» августа 2020г.

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. Руководитель ШМО - учитель высшей или первой категории, назначаемым директором школы. В учреждении может также создаваться методическое объединение классных руководителей,

1.3. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.

1.4. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора МБОУ «СОШ № 36»

15. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МБОУ «СОШ № 36».

2. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

2.1. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- участие в разработке структуры портфолио ученика;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем/разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация проектной и исследовательской деятельности учащихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методик преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, предметных конкурсов и олимпиад;

- организация внеурочной работы с учащимися;

2.3. Школьное методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеурочную деятельность учащихся;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами – учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы ШМО являются:.

3.1. Заседания, круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

3.2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия;.

3.3. Выступления, доклады, сообщения по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.4. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.5. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.4. Взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций, районными и городскими объединениями учителей

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором МБОУ «СОШ № 36»

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения должен поставить в известность заместителя директора.

4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации и решения подписывает руководитель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор МБОУ «СОШ № 36» и его заместители.

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

1. Приказ о создании методических объединений, о назначении на должность руководителя ШМО

2. Положение о школьном методическом объединении.

3. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год

4. План работы ШМО на текущий учебный год:

- Тема методической работы
- Цель, задачи
- Тематика заседаний на год

5. Протоколы заседаний ШМО;

6. Материалы заседаний и мероприятий ШМО:

- выступления педагогов
- самообразование
- технологические карты уроков;
- сценарии мероприятий и др.

7. Банк данных о педагогах

10. Сведения о темах по самообразованию

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном учителями ШМО;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной/инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах.