



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

П Р И К А З

от 18.01.2017

№ 63

О профессиональных пробах
в Новокузнецком городском
округе

В целях совершенствования работы по профессиональному самоопределению обучающихся, организации и проведения профессиональных проб

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Утвердить положение об профессиональных пробах в Новокузнецком городском округе согласно приложению к настоящему приказу.

2) Назначить Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К.Крупской» (Попова И.А.) ответственным за организацию сетевого взаимодействия в рамках проведения профессиональных проб в Новокузнецком городском округе.

3) Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела социально-педагогической реабилитации Вострикову Е.А.

Председатель комитета

Ю.А. Соловьева

Внесено:

Е.А. Вострикова

Согласовано:

Главный специалист-
юриисконсульт КОиН

Н.Н. Букова

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональных пробах в Новокузнецком городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о профессиональных пробах в Новокузнецком городском округе (далее - Положение) регламентирует образовательный процесс и распределение ответственности при проведении профессиональных проб в условиях сетевого взаимодействия организаций общего, дополнительного и профессионального образования.

1.2. Правовой основой Положения являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Профессиональная проба (далее - профпроба) – профессиональное испытание, или профессиональная проверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая завершённый вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии.

Профпроба включает:

– представление о себе, своих качествах и особенностях (Образ «Я»);

– представления о будущей профессии («Образ профессии»);

– соотнесение образа «Я» с «Образом профессии» - практическая проба сил.

1.4. Профпроба, являясь средством профессионального самоопределения обучающихся, направлена на:

– повышение ценности предметных знаний как ресурса для получения соответствующего профессионального образования;

– развитие профессионально значимых качеств и предпрофессиональных компетентностей;

– корректировку профессиональных намерений обучающихся с целью повышения качества последующего профессионального обучения.

1.5. Профпробы организуются для повышения качества и доступности профориентационных услуг, расширения спектра программ профориентационной направленности, реализуемых в совместной деятельности образовательных и иных организаций для обеспечения сознательного выбора обучающимися направлений профессиональной деятельности и более углубленного их изучения, помощи обучающимся в конкретном построении персонального профессионально-образовательного маршрута.

1.6. В учебном плане общеобразовательной организации, реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования (далее – ФГОС ООО), профпробы проводятся в рамках внеурочной деятельности или за счёт плана мероприятий подпрограммы воспитания и социализации личности.

1.7. В учебном плане общеобразовательной организации, работающей по базисному учебному плану 2004 года, профпробы реализуются в рамках программы предпрофильной подготовки и курсов по выбору.

1.8. В профессиональной образовательной организации профпробы реализуются в рамках работы с абитуриентами.

1.9. В учреждении дополнительного образования профпробы реализуются в рамках социально-педагогической направленности.

1.10. В организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности профпробы реализуются в рамках маркетинговой, социальной, шефской и других видов деятельности.

1.11. Объем инвариантной части дополнительной образовательной программы профпробы составляет от 16 до 24 часов.

1.12. Комплектование групп для проведения профпроб осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся и на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Группы могут формироваться из обучающихся: одного класса; одной параллели; образовательных учреждений района, расположенных компактно; разных образовательных учреждений.

1.13. Численность в группе формируется согласно объемным показателям численности обучающихся, передаваемым организацией, на базе которой будет реализована профпроба. При наличии в профпробе предлагаемых специализаций в определенном типе профессиональной деятельности может осуществляться деление группы на подгруппы.

1.14. Организация профпробы осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов одной или нескольких организаций.

1.15. Порядок и условия взаимодействия нескольких организаций при реализации профпроб, в том числе, с использованием сетевых форм обучения, определяются договором между ними.

2. Цель и задачи организации и проведения профпроб

2.1. Целью проведения профпроб является повышение качества и доступности профориентационных услуг.

2.2. Задачи проведения профпроб:

– познакомить обучающихся с профессией или с классом профессий в практико-ориентированной деятельности, моделирующий элементы определенного вида (видов) технологического (производственного) процесса;

– содействовать формированию допрофессиональных знаний, умений, навыков, опыта практической работы в конкретной сфере профессиональной деятельности;

– способствовать осознанию обучающимся роли приобретенных знаний и опыта деятельности во время профпробы в плане выбора направления профессиональной подготовки и построения личной профессиональной перспективы;

– предоставить обучающимся базовые сведения о конкретных видах профессиональной деятельности;

– моделировать основные элементы разных видов профессиональной деятельности.

3. Содержание дополнительной образовательной программы профпробы

3.1. В содержание дополнительной образовательной программы профессиональной пробы (далее – программы профпробы) включается какая-либо одна сфера профессиональной деятельности (предмет труда), которая обладает рядом характерных особенностей, отражающих специфику определенной сферы профессиональной деятельности: человек — человек; человек — техника; человек — природа; человек — знаковая система; человек — художественный образ.

При выборе сферы трудовой деятельности соблюдаются следующие требования:

– распространенность сферы трудовой деятельности, наличие ярко выраженных специфических особенностей;

– доступность для выполнения обучающимися комплекса профпроб (в рамках сферы трудовой деятельности);

– наличие в сфере трудовой деятельности типичных профессий в соответствии с избираемой программой профпробы;

– возможности сферы трудовой деятельности для определения содержания и объектов профпробы и развития профессионального интереса обучающихся;

– соблюдение принципа преемственности для продолжения профессионального обучения в соответствующей профессиональной образовательной организации.

3.2. В рамках определенной отрасли обучающимся предлагается несколько программ профпроб в соответствии со спецификой выполняемых трудовых действий работником определенной профессии. Каждая программа профпробы составляет самостоятельную, логически завершенную единицу учебно-трудовой деятельности.

3.3. Содержание программ профпроб разрабатывается в соответствии с основными требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов к профессиональным компетенциям специалистов определенного профиля, методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и утверждается всеми организациями, участвующими в сетевом взаимодействии.

3.4. Содержание программ профпробы должно включать три компонента, интеграция которых позволяет воссоздать целостный образ профессии:

- Технологический компонент - характеризует операционную сторону профессии, предполагает овладение обучающимися приемами работы с орудиями труда, знаниями о последовательности воздействий на предмет труда в целях получения законченного изделия.

- Ситуативный компонент - воспроизводит содержательную сторону профессиональной деятельности, определяет предметно-логические действия, входящие в нее. Выполнение этих заданий требует от обучающихся определенных мыслительных действий на основе опыта и приобретенных знаний.

- Функциональный компонент - отражает динамическую сторону профессиональной деятельности, определяет успешность освоения нормативно одобренного способа деятельности.

3.4.1. По каждому компоненту программы профпробы перед обучающимися ставится задача (задание) определенной степени трудности (уровня сложности), оговариваются условия, которые необходимо соблюдать при выполнении заданий, и определяется тот продукт деятельности (результат), который обучающийся должен получить по завершении цикла профессиональной деятельности в результате тех или иных воздействий.

3.4.2. В содержании программы профпробы для обучающихся предусматриваются три уровня сложности.

Задания первого уровня требуют от обучающихся сформированности первичных профессиональных умений, достаточных для их реализации на уровне исполнителя.

Задания второго уровня носят исполнительско-творческий характер, в них предусматриваются элементы рационализации профессиональной деятельности.

Задания третьего уровня сложности нацелены на самостоятельное планирование обучающимися своей работы, постановку промежуточной и конечной целей, анализ результатов собственной деятельности.

3.4.3. В содержание программы профпробы для обучающихся включается:

- задача (задание) определенной степени трудности (уровня сложности);
- условия, которые необходимо соблюдать при выполнении заданий;
- продукт деятельности (результат), который обучающийся должен получить по завершении пробы.

Ознакомление обучающихся с содержанием программы профпробы организуется таким образом, чтобы в соответствии с самооценкой и уровнем притязаний они смогли самостоятельно выбрать уровень сложности задания.

3.4.4. В содержании программы профпробы используются градации осуществления деятельности по степени приближения к реальной профессиональной деятельности:

- игровая деятельность, имитирующая ту или иную профессиональную роль;
- имитирующая деятельность, осуществляемая с помощью специальных устройств или специальных условий;
- учебная деятельность, имеющая своим результатом получение определенного продукта, относящегося к конкретной трудовой области (работа на какой-то производственной линии в колледже, участие в каком-либо профессиональном процессе, в том числе, творческом);
- реальная трудовая деятельность, осуществляемая в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ (временная трудовая занятость подростков).

3.4.5. Программа профпробы может быть организована в следующих формах:

- выполнение обучающимся конкретного задания, связанного с выполнением технологически завершенного процесса (например, выпуск номера школьной газеты, пошив швейного изделия, разработка сценария праздника, изготовление деталей и др.);
- проведение серии последовательных имитационных (деловых) игр, позволяющих обучающимся не просто познакомиться с профессией, но и в ходе ролевой игры попробовать себя в профессии;
- выполнение обучающимися творческого задания исследовательского характера, связанного с изучением особенностей той или иной профессии.

3.4.6. В процессе реализации программы необходимо предусматривать следующие условия:

- подготовка преподавателя (учителя, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, мастера, сотрудника и т.д.) к проведению занятий: разработка содержания заданий с выделением этапов, уровней сложности выполнения заданий; подбор инструментов, технологической документации, материалов для их выполнения; разработка критериев оценки выполнения заданий или их этапов; наглядные пособия для демонстрации опытов, принципов действия, обеспечивающие усвоение обучающимися предлагаемого материала и достижения образовательных результатов;
- ознакомление обучающихся с содержанием профессиональной деятельности, в сфере которой организуются пробы, требованиями к профессионально важным качествам специалиста и медицинским противопоказаниям;
- проведение диагностического тестирования (подбор тестов, разработка инструкций к проведению диагностического тестирования);
- ознакомление обучающихся с содержанием заданий и организацией их выполнения.

3.5. Программы профпробы разрабатываются в соответствии с установленными требованиями, предъявляемыми к учебным документам такого рода.

3.5.1. Процедура разработки программы профпробы включает в себя:

- анализ индивидуальных запросов обучающихся;
- определение тематики профпроб по видам профессиональной деятельности;
- отбор содержания в соответствии со спецификой выполняемых трудовых действий работником определенной профессии;
- формирование ресурсного обеспечения профпробы;
- разработка рабочей программы профпробы.

3.5.2. Анализ итогов реализации программ профпробы осуществляется на постоянно действующем научно-методическом семинаре для организаций общего, дополнительного и профессионального образования, чьи ресурсы задействованы в реализации программы профпроб.

3.5.3. Экспертизу программ профпроб осуществляет муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К.Крупской». После положительного заключения программа профпробы вносится в муниципальный реестр. Программы профпроб, не прошедшие экспертизу, возвращаются разработчикам для доработки и устранения замечаний.

3.5.4. Педагогический работник, ответственный в общеобразовательной организации за профориентационную работу, организует проведение процедуры выбора обучающимися дополнительной образовательной программы профпробы для освоения в течение учебного года.

4. Организация проведения профпроб в сетевом взаимодействии

4.1. Субъектами профпроб выступают:

- обучающиеся общеобразовательных организаций и их родители (законные представители);
- направляющие организации - общеобразовательные организации;
- принимающие организации: образовательные организации дополнительного образования, профессиональные образовательные организации (по согласованию), организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности (по согласованию).

4.2. Итогом выполнения профпроб для обучающихся должен стать выбор модели продолжения образования: поступление в профессиональную образовательную организацию по выбранному направлению профессиональной подготовки, либо продолжение обучения в 10-м классе общеобразовательной организации в рамках выбранного профиля обучения.

4.3. Непосредственную организацию прохождения профпробы обучающимися осуществляет направляющая общеобразовательная организация.

Общеобразовательная организация обеспечивает:

- согласование программы профпробы с принимающей организацией;
- заключение до начала прохождения профпробы двухсторонних договоров с принимающей организацией (кроме муниципального образовательного учреждения) об условиях и порядке прохождения профпробы обучающимися;

- издание приказа о прохождении профпробы обучающимися в соответствующем учебном году;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися профпробы со стороны общеобразовательной организации;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение профпробы обучающимися;
- распределение обучающихся по конкретным организациям на время прохождения профпробы;
- составление графиков перемещения обучающихся по местам прохождения пробы в соответствии с утвержденной программой профпробы и в зависимости от возможностей принимающей организации;
- направление обучающихся в принимающую организацию в сроки, установленные учебными графиками и программами профпроб;
- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, требований к условиям труда несовершеннолетних, во время прохождения обучающимися профпробы;
- контроль за предоставлением обучающемуся принимающей организацией во время прохождения пробы необходимых условий;
- участие в подготовке документации, отражающей итоги прохождения обучающимися профпробы.

4.4. Принимающая образовательная организация обеспечивает:

- издание приказа, в котором определены специалисты, ответственные за профпробу, списки обучающихся, учебные графики, условия обучения, рабочее место;
- охрану труда обучающихся на рабочем месте;
- объективную оценку результатов профпробы на основе оценочных критериев, представленных в утвержденной программы профпробы;
- подготовку сертификата по результатам прохождения обучающимися профпробы за подписью руководителя.

4.5. Основными документами, регламентирующими организацию профпробы, являются: программа профпробы, учебный график и расписание занятий с указанием места прохождения профпробы. Перечисленные документы согласовываются направляющей и принимающей организациями с участием ответственного сотрудника Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К.Крупской»

4.6. Перед началом прохождения профпроб профконсультант (педагогический работник), ответственный за прохождение обучающимися профпробы со стороны направляющей организации:

- составляет список обучающихся для прохождения профпробы;
- согласовывает график прохождения профпроб с принимающими организациями;

– знакомит обучающихся с содержанием программы профпробы, графиком прохождения, формой представления результатов обучения;

– проводит инструктаж, в котором доводит до сведения обучающихся информацию о соблюдении правил внутреннего распорядка организации, на базе которой обучающиеся будут проходить профпробу.

4.7. В ходе прохождения обучающимися профпроб педагогический работник общеобразовательной организации осуществляет контроль выполнения обучающимися требований программы профпробы, оказывает организационную помощь специалистам принимающей организации в её реализации.

4.8. Профпробы проводятся в соответствии с утвержденным учебным графиком и расписанием. Учёт проведенных занятий, посещаемости и учебных достижений обучающихся осуществляется в журнале. При его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

4.9. Оценивание достижений обучающихся при прохождении профпробы проводится по шкале «зачет» - «незачет».

4.10. Перечень документов, подтверждающих результаты прохождения профпробы:

- выписка из журнала учета посещаемости обучающимися занятий;
- сертификат, выданный по итогам прохождения профпробы, форма которого определяется принимающей организацией.

4.11. В результате освоения профпробы обучающиеся повышают уровень готовности к выбору профессии, т. е. готовы определиться с выбором направления профессионального образования.

В компетентностном плане результаты прохождения профпробы обучающимися можно охарактеризовать следующим образом:

- свободно ориентируется в мире профессий;
- понимает значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы;
- понимает содержание профессиональной деятельности выбранной сферы профессий;
- демонстрирует интерес к выбранной сфере профессиональной деятельности;
- подготовлен к осознанному выбору профессии в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учётом потребностей рынка труда;
- способен к построению индивидуальной образовательной траектории;
- личные ресурсы соответствуют выбранному направлению профессионального образования

5. Условия реализации профпроб

5.1. Реализация программы профпробы осуществляется по соглашению принимающей и направляющей организаций.

5.2. Процесс организации профпробы складывается из следующих этапов:

- 1) определение профессиональных интересов и склонностей, изучение образовательных запросов обучающихся;

2) выбор наиболее подходящей площадки для осуществления профпробы и формы ее осуществления (индивидуальной или групповой) в соответствии с профессиональными склонностями;

3) проведение профпробы;

4) анализ результатов проведения профпробы и заключительная индивидуальная профконсультация, фиксирующая полученный результат.

5.3. Участникам сетевого взаимодействия, включая представителей родительской общественности, предоставляется возможность рассматривать ход реализации программ профпроб и выполнение договорных обязательств сторон на постоянно действующем семинаре по вопросам сопровождения программ профпроб.

5.4. Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, представители родительской общественности, принимающие и направляющие организации имеют право направлять запросы о ходе реализации программ профпроб и выполнении договорных обязательств.

5.5. Направляющая и принимающая организации обеспечивают текущий учет результатов освоения обучающимися программ профпроб.

6. Распределение ответственности при реализации профпроб

6.1. Для мониторинга организации и проведения профпроб проводится постоянно действующий научно-методический семинар по организации профпроб.

На данном семинаре происходит:

6.1.1. Обсуждение функций и полномочий между всеми участниками реализации муниципальной модели реализации профпроб.

6.1.2. Рассмотрение предложений по улучшению нормативно-правового обеспечения муниципальной модели реализации профпроб.

6.1.3. Обсуждение рекомендаций по реализации профпроб с учетом специфики регионального рынка труда.

6.1.4. Рассмотрение и подготовка предложений по реализации механизма сетевого взаимодействия направляющих и принимающих организаций с целью эффективного формирования профессиональных компетенций обучающихся.

6.2. Направление обучающихся для прохождения профпроб осуществляется с согласия их родителей (законных представителей).

6.3. Функция управления, интеграции, координации и организационно-методического сопровождения сетевого взаимодействия направляющих и принимающих организаций, возлагается на МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской».

6.4. Задача психолого-педагогического сопровождения процесса профессионального самоопределения обучающихся, изучению образовательного запроса и степени удовлетворенности результатами реализации профпробы возлагается на:

– направляющую и принимающую организации;

– МБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «ДАР» (по согласованию).

6.5. Все споры и разногласия, возникающие при реализации профессиональных проб, разрешаются путём переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, они подлежат разрешению в порядке, определённом действующим законодательством.