

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 36»

_____ Е.В.Хрипливец

« » _____ 2020г.
(П № 27,от 01.09.20г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных учащихся
и их родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся

Рассмотрено:

на педагогическом совете

протокол № 1 от « 28 » августа 2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) МБОУ «СОШ № 36» (далее - ОУ) разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные учащихся - это информация, необходимая в целях обеспечения оперативного использования банка данных для формирования отчетно-аналитической документации, контроля сохранности контингента учащихся, эффективного и качественного анализа результатов и динамики изменений в составе учащихся педагогическими работниками и администрацией ОУ.

1.3. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) содержатся в папках личных дел учащихся, а также в электронном варианте в информационной системе АИС Электронная Школа-2.

1.4. Данная папка формируется из следующих документов (на бумажных носителях):

- список учащихся в конкретном классе;
- заявление от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ОУ;
- личное дело,
- копия свидетельства о рождении,
- другие документы необходимые в образовательной деятельности.

1.5. К персональным данным учащихся относятся:

- фамилия, имя, отчество учащихся;
- год, месяц, дата рождения;
- домашний адрес, домашний телефон;
- класс;
- данные о родителях (законных представителях), куда входят: ФИО, место работы, контактный телефон, социальный статус, домашний адрес, образование.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОУ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.7. Все персональные данные учащихся и его родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.8. Все изменения в данное Положение вносятся приказом директора ОУ.

2. Формирование, хранение, обработка и передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

2.1. Получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться только в

рамках образовательного процесса и не противоречить соблюдению нормативных правовых актов.

2.2. Право доступа к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор ОУ;
- ответственные лица,
- педагоги, классные руководители,
- заместители директора.

2.3. Все необходимые персональные данные учащихся получает ответственное лицо, назначенное приказом директора у родителей (законных представителей), самого ребенка при приеме в ОУ.

2.4. Сведения об учащихся и их родителях (законных представителях) вносятся ответственным лицом в алфавитную книгу и в информационную систему АИС Электронная Школа-2 при поступлении в ОУ.

2.7. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) обрабатываются и хранятся в специально отведенном помещении с ограниченным доступом.

2.9. Персональные данные учащихся хранятся у ответственных лиц на бумажных и электронных носителях.

3. Обязанности ответственных лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся, родителя (законного представителя) по их хранению и защите.

3.1. Работники администрации и ответственные лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося и его родителей (законных представителей), обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные учащегося и его родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные учащихся, полученные только от него лично или с согласия одного из родителей;

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных учащихся от их неправомерного использования или утраты;

3.1.4. познакомить одного из родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося и его родителей (законных представителей);

3.1.6. исключать или исправлять недостоверные или неполные персональные данные;

3.1.7. запрашивать информацию о состоянии здоровья учащихся только у родителей (законных представителей);

3.1.8. предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) учащихся полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащихся и его родителей (законных представителей), не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные учащегося и его родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащихся, администрации и ответственным лицам запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно на электронных носителях.

4. Права и обязанности учащихся, родителя (законного представителя).

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных обучающихся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации ОУ о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

4.1.2. требование об извещении администрацией ОУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащихся, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2. учащийся, родитель (законный представитель) имеют право запрашивать копии документов и делать выписки о персональных данных с разрешения директора ОУ.

5. Ответственность администрации ОУ и ее сотрудников.

5.1. Ответственность за обработку и достоверность персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) несет ответственный работник назначенный приказом директора, а также сотрудники, имеющие доступ к персональным данным учащихся.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, привлекаются к ответственности в порядке, установленной федеральными законами.