Подписано цифровой подписью: Хрипливец Евгения Владимировна
Дата: 2021.02.17 11:50:15 +07'00'
Версия Adobe Acrobat: 2020.001.30020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 36»
Е.В.Хрипливец
«01» сентября 2020г.
(П № 27,от 01.09.20г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

Рассмотрено:
на собрании трудового коллектива
протокол № 15 от « 31» августа 2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» (далее — МБОУ «СОШ № 36») в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «СОШ № 36»

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения общего собрания МБОУ «СОШ № 36»принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- обсуждает локальные акты: «Правила внутреннего трудового распорядка» Учреждения, «Коллективный договор» и других локальных нормативных актов;
- обсуждает вопросов, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда Учреждения;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

4. Права общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении МБОУ «СОШ № 36»;

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

— при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием.

5.1. В состав общего собрания входят все работники МБОУ «СОШ № 36»;

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

— организует деятельность общего собрания;

— информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ;

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36».

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

— 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБОУ «СОШ № 36»;

— - профсоюзным комитетом, методическим советом.

7. Ответственность общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписывается председателем общего собрания.

8.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.