Подписано цифровой подписью: Хрипливец Евгения Владимировна
Дата: 2021.02.17 12:33:23 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 36»
Е.В.Хрипливец
«01» сентября 2020г.
(П № 27,от 01.09.20г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Рассмотрено:

на педагогическом совете

протокол № 1 от « 28» августа 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы, иных локальных нормативных актов школы в рамках действующего законодательства РФ.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛОМОЧИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

2.2. Состав Педагогического совета формируется ежегодно на начало учебного года. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, включая совместителей, деятельность которых связана с образовательной деятельностью.

2.3. Срок полномочий Педагогического совета 1 год.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на учебный год. Секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета сроком на учебный год.

2.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

2.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

2.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

2.8. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении в соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства.

2.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

• выбор учебно-методического обеспечения, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; • определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

• создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
• рассмотрение результатов самообследования Учреждения;
• участие в разработке показателей, характеризующих качество образовательной деятельности;
• разработка программы развития Учреждения;
• рассмотрение локальных нормативных актов в пределах своей компетентности;
• определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
• внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, плана работы Учреждения;
• принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, об отчислении учащегося;
• внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
• осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:
• создавать временные творческие объединения (проблемные и проектные группы педагогов) для решения вопросов осуществления образовательной и инновационной деятельности, развития учреждения;
• для более полного рассмотрения и решения вопросов организации образовательной деятельности приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, других образовательных учреждений, а также учреждений дополнительного образования. Необходимость их приглашения определяется тематикой Педагогического совета.
• созывать внеочередные заседания Педагогического совета (малые педсоветы), для решения вопросов, связанных с осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по параллелям (классам), иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности.
4.2. Педагогический совет несет ответственность за принятые им решения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы распечатываются, подписываются председателем и секретарем совета.
5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.