Подписано цифровой подписью:
Хрипливец Евгения Владимировна
Дата: 2021.02.17 13:35:00 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 36»
Е.В.Хрипливец
«01» февраля 2021г.
(Пр. № 298,от 01.02.2021г.)

ПРАВИЛА
приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 36»

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол № 2 от « 17» декабря 2020г.

I. Общие положения

1.1. Прием граждан в общеобразовательную организацию (далее МБОУ «СОШ № 36») регулируется действующим законодательством:

- ✓ ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.,
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- ✓ Постановлением администрации города Новокузнецка № 8 от 23.01.2020 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа»,
- ✓ Приказом Комитета образования и науки города Новокузнецка от 25.05.2018 № 639 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, или позже восьми лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Новокузнецкого городского округа»,
- ✓ Уставом Учреждения.

II . Прием на обучение

2.1. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 36» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.1 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 36» , в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.1.2. В первоочередном порядке предоставляются места общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.1.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в МБОУ «СОШ № 36» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 36» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Комитет образования и науки города Новокузнецка.

2.7. Документы, необходимые для приема в МБОУ «СОШ № 36» :

✓ заявление о приеме на обучение от родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, в котором заявителями указываются следующие сведения:

а. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

б. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

в. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

г. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

д. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

е. согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

ж. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

з. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

и. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

л. факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

✓ справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ № 36» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- ✓ при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- ✓ письменное разрешение учредителя на прием ребенка в общеобразовательную организацию (при приеме на обучение детей, возраст которых по состоянию на 1 сентября учебного года не будет соответствовать возрасту, установленному законодательством РФ для приема детей в образовательное учреждение (младше возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.
2.9. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в МБОУ «СОШ № 36» ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СОШ № 36» или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- ✓ с использованием функционала ЭШ 2.0 Кемеровской области
- ✓ через портал Государственных услуг РФ.

МБОУ «СОШ № 36» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам , в государственные (муниципальные) органы организации.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 36» , ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

III. Прием на обучение в первые классы.

3.1. С целью организованного приема граждан в первый класс МБОУ «СОШ № 36» размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и не позднее 5 июля о наличии свободных мест, для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
3.2. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Новоильинского района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.
3.3. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста *шести лет шести месяцев* при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими *возраста 8 лет.*

По заявлению родителей (законных представителей) КОиН г.Новокузнецка вправе разрешить прием детей в учреждение в более раннем возрасте.
3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.3 настоящего положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается *1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.*

Директор МБОУ «СОШ № 36» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение *3 рабочих* дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается *6 июля* текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее *5 сентября* текущего года.

3.5. В случае досрочного окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 06 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

IV. Прием на обучение в десятые классы.

4.1. С целью организованного приема граждан в десятый класс общеобразовательная организация размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте информацию о количестве мест в десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и не позднее *6 июля* о наличии свободных мест,для приема детей ,не проживающих на закрепленной территории.
4.2. Прием заявлений в 10-ый класс, от граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее *30 июня* текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ № 36» может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

V. Зачисление на обучение в первые - одиннадцатые классы в порядке перевода

5.1. Зачисление граждан о зачислении в общеобразовательную организацию в порядке перевода осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.
5.2. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.
5.3. Общеобразовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
5.4. В случае если Учредитель запрашивает организацию, о возможности перевода в него обучающихся из организации, прекращающей свою деятельность директор или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
5.5. На основании представленных документов организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
5.6. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
5.7. В организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

VI. Зачисление лица, находящегося на семейной форме образования

6.1. Обучающиеся в семье, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей основной общеобразовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, бесплатно.
6.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, а также распорядительный акт образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (ч. 1 ст. 53 Закона N 273-ФЗ).