

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «СОШ № 36»

Е.В.Хрипливец

« 01 » апреля 2024г.

(Пр. № ,от 04.04.2024г.)

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об организации горячего питания учащихся**

**Рассмотрено:**

на педагогическом совете

протокол № 8 от «04» апреля 2024г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 36» разработано на основании:

- закона РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2.1. ст.37, ФЗ от 01.03.2020 № 47-ФЗ ;

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №31 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;

- закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-03 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

- решения Новокузнецкого городского совета народных депутатов от 28.01.2020 №1/7 «О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013 №12/200 «О мере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»;

- решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013 №12/200«О мере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»;

- решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 26.03.2024г. О внесении изменений в решение от 09.01.2013 №12/200«О мере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»;

- постановления Администрации города Новокузнецка от 20.05.2020 №119 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Новокузнецкого городского округа, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»,

- постановления правительства Кемеровской области-Кузбасса «О предоставлении и распределении субсидий из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях» №477 от 15.08.2019г.

- постановления правительства Кемеровской области-Кузбасса от « 12 » декабря 2022 г. № 820 О реализации отдельных положений Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»;

- решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.11.2022 №17/127 «О дополнительных мерах социальной поддержки несовершеннолетних граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции» в образовательных организациях предоставляются следующие меры социальной поддержки: предоставление горячего питания;

- постановления правительства Кемеровской области-Кузбасса от 28.12.2023г. «О реализации подпункта 3 пункта 1 и пункта 2 статьи 7 Закона Кемеровской области от 14.02.2005г. «25- ОЗ «О социальной поддержке инвалидов».

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в образовательном учреждении являются:

- обеспечение учащихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся алиментарно-зависимых заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие положения организации питания учащихся;
- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- документацию образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается органом управления общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между образовательным учреждением и МБУ «Комбинат питания».

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в образовательном учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график организованного питания учащихся).

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся 1-4 классов обеспечивается не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая

горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

2.5. Питание учащихся 5-11 классов организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат для льготных категорий обучающихся, родители учащихся, получающих льготное питание имеют право доплачивать до стоимости завтраков , предусмотренных цикличным меню.

2.6. Заказы и платежи за питание в школьной столовой осуществляются безналичным расчетом с использованием системы Электронная школа 2.0, программы 1С, пластиковых карт с личным счетом на каждого учащегося.

2.7. Для учащихся школы предусматривается организация горячего завтрака или обеда .

2.8. Питание в школе организуется на основе примерного цикличного 20-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора.

2.9. Горячее питание для детей из многодетных семей за счет средств регионального бюджета осуществляется один раз в день.

2.10. Обучающимся 1 - 11 классов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Новокузнецкого городского округа и принимающих участие в специальной военной операции предоставляется бесплатное горячее питание за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа.

2.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12. Поставка продуктов питания в образовательное учреждение и обеспечение горячим питанием учащихся по договору осуществляется МБУ «Комбинат питания».

2.13. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за питание, который назначается приказом директора образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.14. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за создание условий по организации горячего питания учащихся.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

3.1. Порядок (график) работы школьной столовой утверждается директором образовательного учреждения и согласовывается с директором МБУ «Комбинат питания».

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню утвержденной формой.

3.3. Столовая образовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы образовательного учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из школы, школьная столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательного учреждения и администрацией МБУ «Комбинат питания». Классные руководители обязаны уведомить заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 2-3 суток.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором образовательного учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены до 20 минут. Отпуск питания (завтраки) учащимся осуществляется в столовой по классам и через линию раздачи. В график питания учащихся вносится четко указанное время питания через линию раздачи, а также время для питания педагогических работников.

Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство дежурного администратора, педагогических работников. К накрытию столов могут привлекаться учащиеся в возрасте 14 лет и старше с личного согласия и письменного согласия родителей.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проверку качества пищи, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная

приказом директора образовательного учреждения. В состав бракеражной комиссии входит ответственный за организацию питания, медицинская сестра (по согласованию), заведующий производством и другие лица по усмотрению директора образовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Кроме того, контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, соблюдением рецептур, проверку качества пищи, и технологических режимов осуществляет технолог МБУ «Комбината питания», который по результатам проверки составляет акт.

3.6. С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающимся в общеобразовательных организациях, на основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вводится родительский контроль за организацией горячего питания детей в МБОУ «СОШ №36».

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе, организуют пополнение родителями (законными представителями) денежных средств на карту для оплаты за питание учащихся. Ежедневно, своевременно, через систему Электронный журнал предоставляют(подтверждают) в электронном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий, присутствующих на занятиях в школе.

3.8. Учителя-предметники (классные руководители) сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. На период реализации МБОУ «СОШ № 36» образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общеобразовательная организация устанавливает периодичность выдачи продуктовых наборов для льготных категорий и информирует родителей (законных представителей) обучающихся о времени и месте их получения

3.10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, осуществляет мониторинг организации горячего питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- своевременно заносит в электронный журнал «Школа 2.0» начало и окончание действия субсидии на основании предоставленных справок (приказов), предоставляющих право льготного питания и заявлений родителей льготной категории учащихся;
- лицо, назначенное приказом директора за работу с категорией учащихся из малообеспеченных, опекаемых, многодетных семей, лично контролирует количество фактически присутствующих в школе льготных категорий учащихся, сверяя с классным журналом, готовит пакет необходимых документов для предоставления питания льготным категориям учащихся ;
- проверяет качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся;

- организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания, ведет внутренний мониторинг охвата детей горячим питанием;
- ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

В образовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- Раздел в общешкольном плане работы и план работы по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.
- График работы школьной столовой.
- График питания учащихся .
- Табель по учету питания льготных категорий учащихся с необходимым пакетом документов.
- Программы, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.