

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 36»

Е.В.Хрипливец

« 01 » апреля 2024г.

(Пр. № ,от 04.04.2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся

Рассмотрено:

на педагогическом совете

протокол № 8 от «04» апреля 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 36» разработано на основании:

- закона РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2.1. ст.37, ФЗ от 01.03.2020 № 47-ФЗ ;

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №31 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;

- закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-03 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

- решения Новокузнецкого городского совета народных депутатов от 28.01.2020 №1/7 «О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013 №12/200 «О мере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»;

- решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013 №12/200«О мере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»;

- решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 26.03.2024г. О внесении изменений в решение от 09.01.2013 №12/200«О мере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»;

- постановления Администрации города Новокузнецка от 20.05.2020 №119 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Новокузнецкого городского округа, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»,

- постановления правительства Кемеровской области-Кузбасса «О предоставлении и распределении субсидий из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях» №477 от 15.08.2019г.

- постановления правительства Кемеровской области-Кузбасса от « 12 » декабря 2022 г. № 820 О реализации отдельных положений Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»;

- решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.11.2022 №17/127 «О дополнительных мерах социальной поддержки несовершеннолетних граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции» в образовательных организациях предоставляются следующие меры социальной поддержки: предоставление горячего питания;

- постановления правительства Кемеровской области-Кузбасса от 28.12.2023г. «О реализации подпункта 3 пункта 1 и пункта 2 статьи 7 Закона Кемеровской области от 14.02.2005г. «25- ОЗ «О социальной поддержке инвалидов».

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в образовательном учреждении являются:

- обеспечение учащихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся алиментарно-зависимых заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие положения организации питания учащихся;
- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- документацию образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается органом управления общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между образовательным учреждением и МБУ «Комбинат питания».

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в образовательном учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график организованного питания учащихся).

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся 1-4 классов обеспечивается не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая

горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

2.5. Питание учащихся 5-11 классов организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат для льготных категорий обучающихся, родители учащихся, получающих льготное питание имеют право доплачивать до стоимости завтраков , предусмотренных цикличным меню.

2.6. Заказы и платежи за питание в школьной столовой осуществляются безналичным расчетом с использованием системы Электронная школа 2.0, программы 1С, пластиковых карт с личным счетом на каждого учащегося.

2.7. Для учащихся школы предусматривается организация горячего завтрака или обеда .

2.8. Питание в школе организуется на основе примерного цикличного 20-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора.

2.9. Горячее питание для детей из многодетных семей за счет средств регионального бюджета осуществляется один раз в день.

2.10. Обучающимся 1 - 11 классов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Новокузнецкого городского округа и принимающих участие в специальной военной операции предоставляется бесплатное горячее питание за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа.

2.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12. Поставка продуктов питания в образовательное учреждение и обеспечение горячим питанием учащихся по договору осуществляется МБУ «Комбинат питания».

2.13. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за питание, который назначается приказом директора образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.14. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за создание условий по организации горячего питания учащихся.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

3.1. Порядок (график) работы школьной столовой утверждается директором образовательного учреждения и согласовывается с директором МБУ «Комбинат питания».

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню утвержденной формой.

3.3. Столовая образовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы образовательного учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из школы, школьная столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательного учреждения и администрацией МБУ «Комбинат питания». Классные руководители обязаны уведомить заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 2-3 суток.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором образовательного учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены до 20 минут. Отпуск питания (завтраки) учащимся осуществляется в столовой по классам и через линию раздачи. В график питания учащихся вносится четко указанное время питания через линию раздачи, а также время для питания педагогических работников.

Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство дежурного администратора, педагогических работников. К накрытию столов могут привлекаться учащиеся в возрасте 14 лет и старше с личного согласия и письменного согласия родителей.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проверку качества пищи, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная

приказом директора образовательного учреждения. В состав бракеражной комиссии входит ответственный за организацию питания, медицинская сестра (по согласованию), заведующий производством и другие лица по усмотрению директора образовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Кроме того, контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, соблюдением рецептур, проверку качества пищи, и технологических режимов осуществляет технолог МБУ «Комбината питания», который по результатам проверки составляет акт.

3.6. С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающимся в общеобразовательных организациях, на основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вводится родительский контроль за организацией горячего питания детей в МБОУ «СОШ №36».

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе, организуют пополнение родителями (законными представителями) денежных средств на карту для оплаты за питание учащихся. Ежедневно, своевременно, через систему Электронный журнал предоставляют(подтверждают) в электронном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий, присутствующих на занятиях в школе.

3.8. Учителя-предметники (классные руководители) сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. На период реализации МБОУ «СОШ № 36» образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общеобразовательная организация устанавливает периодичность выдачи продуктовых наборов для льготных категорий и информирует родителей (законных представителей) обучающихся о времени и месте их получения

3.10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, осуществляет мониторинг организации горячего питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность;

- своевременно заносит в электронный журнал «Школа 2.0» начало и окончание действия субсидии на основании предоставленных справок (приказов), предоставляющих право льготного питания и заявлений родителей льготной категории учащихся;

- лицо, назначенное приказом директора за работу с категорией учащихся из малообеспеченных, опекаемых, многодетных семей, лично контролирует количество фактически присутствующих в школе льготных категорий учащихся, сверяя с классным журналом, готовит пакет необходимых документов для предоставления питания льготным категориям учащихся ;

- проверяет качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;

- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;

- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся;

- организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания, ведет внутренний мониторинг охвата детей горячим питанием;
- ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

В образовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- Раздел в общешкольном плане работы и план работы по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.
- График работы школьной столовой.
- График питания учащихся .
- Табель по учету питания льготных категорий учащихся с необходимым пакетом документов.
- Программы, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.