

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 36»
_____ Е.В. Хрипливец
«07» октября 2024г.
(Пр. № 92, от 07.10.24г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музейном уголке

Рассмотрено:
на совещании при директоре
протокол № 1 от «29» сентября 2024г.

1. Общие положения

1.1 Школьный музейный уголок – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ». Школьный музейный уголок является ведущей формой работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и вне учебной деятельности школы.

1.2. Музейная деятельность способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учеников в освоении исторического прошлого нашей Родины; воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родному краю, улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению.

1.3 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

1.4 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.5 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», уставом МБОУ «СОШ №36» и настоящим Положением о школьном музее.

2. Цели школьного музейного уголка

2.1. Школьный музейный уголок призван обеспечить единство учебной и вне учебной работы по формированию патриотизма и гражданственности у учащихся; воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю; улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению, Его деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций школы, района, региона, страны среди учащихся.

2.2. Задачи музейного уголка.

- развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю; ощущения генетической связи с предшествующими поколениями защитников и созидателей Отечества.
- формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, стремления внести свой вклад в ее возрождение.
- формирование толерантности в общении с представителями других культур.
- организация проектной деятельности учащихся.
-

3. Основные понятия

3.1. Профиль музейного уголка - специализация музейного собрания и деятельности музейного уголка, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музейный уголок и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музейного уголка по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Функции музейного уголка

4.1 Основными функциями музейного уголка являются:

- документирование истории родной школы путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

5. Организация и деятельность музея

5.1 Организация школьного музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской, собирательской и экскурсионной работы школьников, педагогов, родителей и общественности.

5.2 Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа учащихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

5.3 Учредителем музея является МБОУ «СОШ №36», в которой организуется музейный уголок. Учредительным документом музейного уголка является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музейный уголок.

5.4 Профилем школьного музейного уголка является история МБОУ «СОШ №36», летопись школы, а также использование других коллекций, поступивших в музейный уголок.

5.5 Учет и регистрация музейного уголка осуществляются в соответствии с действующими правилами.

6. Содержание и формы работы

6.1. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.

6.2. Постоянный актив уголка:

Пополняет фонды музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями.

6.3 Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.

6.4 Осуществляет создание экспозиций, проводит экскурсии для учащихся, родителей, педагогов.

6.5 Осуществляет тесную связь с районным музеем, музеями города в интересах повышения квалификации актива в области музееведения.

7. Руководство деятельностью музея

7.1 Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет директор МБОУ «СОШ №36».

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музейного уголка, назначенный приказом по школе.

7.3. Текущую работу музейного уголка осуществляет Совет музея.

8. Руководитель школьного музейного уголка

8.1 Комплектует и организует работу ученического актива школьного музейного уголка, которым осуществляет плановую поисково-собирательную, экскурсионную и

выставочную работу.

8.2 Ведет в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музейный уголок, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.

8.3 Ведёт плановую научно- исследовательскую работу в архиве города, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов.

8.4 Обеспечивает связь школьного музейного уголка с музеями школ города, а также городским краеведческим музеем.

9. Учет и хранение фондов музейного уголка

9.1. Весь собранный материал составляет фонд музейного уголка, и учитывается в инвентарной книге. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

9.2. В случаях прекращения деятельности школьного музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

9.3 Хранение в музейном уголке взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

9.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.4 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейным уголком, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

9.5 Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несет руководитель музейного уголка.

10. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций, решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.